

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

## ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

Факультет архивоведения и документоведения

Кафедра истории и организации архивного дела

## **РУКОПИСНЫЕ ОТДЕЛЫ МУЗЕЕВ И БИБЛИОТЕК РОССИИ И ФРАНЦИИ**

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Рукописные отделы музеев и библиотек в России и Франции

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Н.И. Хими́на, к.и.н., доц.

Ответственный редактор

Д.и.н., проф. Т.И. Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 16.03.2022 г.

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
<b>1.1. Цель и задачи дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Образовательные технологии.....	14
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	17
<b>5.1 Система оценивания.....</b>	<b>17</b>
<b>5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....</b>	<b>18</b>
<b>5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>19</b>
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
<b>6.1 Список источников и литературы.....</b>	<b>21</b>
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....</b>	<b>22</b>
<b>6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....</b>	<b>22</b>
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	23
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	23
9. Методические материалы.....	24
<b>9.1 Планы семинарских/ практических занятий.....</b>	<b>24</b>
<b>9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....</b>	<b>30</b>
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	32

## 1. Пояснительная записка

### 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины соотнесена с результатом освоения ОП ВО (формируемыми компетенциями).

**Цель дисциплины** - подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности архивов и рукописных отделов музеев и библиотек России и Франции, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого в разных государствах, преимущественности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

**Задачи дисциплины:**

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;

- дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек России и Франции, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;

- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в зарубежных архивах, музеях и библиотеках;

- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-5</i> -владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела	<i>ПК-5.1</i> - Знание принципов и научных методов изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	<p>Знать:</p> <p>основные принципы оценки документального наследия зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно работать с различными источниками информации;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования компьютерной техники и информационных технологий; принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела</p>

<p><i>ПК-7-</i> способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения</p>	<p><i>ПК-7.1-</i> Знание специфики и особенностей историко-культурного наследия России и других стран</p>	<p>Знать:  процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории зарубежных стран;  принципы организации различных видов музеев и библиотек, их структуру, состав и содержание документов;  законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела ведущих стран;  Уметь:  применять научные методы при исследовании объектов профессиональной деятельности;  Владеть:  основными навыками работы и использования документального наследия ведущих зарубежных стран как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.</p>
---	---	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек России и Франции» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана подготовки бакалавров по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Всеобщая история архивов», «История архивов России», «Архивная эвристика», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историко-архивоведческая наука во Франции», «Организация архивной службы Франции», «Архивоведение за рубежом», «Преддипломная практика».

## 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 академ. часов.

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
6	Лекции	24
6	Семинары	36
Всего:		60

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов.

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Тема № 1. Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	<p>Предмет и задачи курса. Периодизация курса. Связь курса с другими историческими и специальными научными дисциплинами. Роль курса в обеспечении подготовки профессиональных кадров историков-архивистов.</p> <p>Основные этапы возникновения и собирания документального наследия на протяжении всей истории российского государства, хранения и использования документов Архивного фонда Российской Федерации, тенденции и направления в развитии отечественных архивов, библиотек и музеев X – нач. XXI вв. Особенности формирования и развития архивного дела во Франции. Взаимосвязь этапов эволюции архивного дела и государственности Франции.</p> <p>Историография и источниковедение истории и организации отечественного архивного дела, складывания Архивного фонда российского государства. Дореволюционная историография истории архивов России, возникновения рукописных собраний государственных и общественных деятелей, создания рукописных отделов крупнейших музеев и библиотек. История архивов и рукописных отделов музеев и библиотек дореволюционной России и в советское время. История архивов и складывания Архивного фонда российского государства в работах современных историков, архивистов.</p> <p>Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивов и архивного дела Франции, теории архивоведения. Значение работ ведущих специалистов.</p>
2	Тема № 2. Возникновение	Лекция № 2. История складывания документального наследия по истории государства. Письменность как важнейшее

	<p>письменности, создание архивов в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв.</p>	<p>условие появления архивов. Появление архивов в Древнерусском государстве IX – X вв. Архивы, библиотеки в Киевской Руси. Архивы и библиотеки церквей и монастырей. Значимость документальных памятников этого периода.</p> <p>Собирание рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др. Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства. Использование письменных источников в летописании, во внутренней и внешней политике.</p> <p>Архивы русских княжеств в удельный период. Библиотеки и архивы монастырей XIV – XV вв. Архив Софийского собора в Новгороде. Роль монастырей в деле распространения грамотности и книжности.</p> <p>Зарождение традиций описания книг и архивных документов. Значение документов для укрепления прав на владение землей, в борьбе за политическую власть. Частные, семейные архивы. Состав их документов.</p> <p>Потери архивных документов во время войн, крестьянских движений, стихийных бедствий и пожаров. Концентрация в Москве документов феодальных русских княжеств в процессе образования централизованного государства. Начало отделения архивов от казны и библиотек.</p> <p>Значение документальных памятников Государственного («Царского») архива России XVI.</p> <p>Архивы церквей и монастырей XV – XVII вв. (Кирилло-Белозёрского, Троице-Сергиева, Иосифо-Волоколамского и др.). Осознание значения рукописных памятников. Начало формирования документальных коллекций в Патриаршей библиотеке.</p> <p>Значимость исторических источников, сосредоточенных в частных архивах в центре и на местах. Значение документальных памятников для развития исторических знаний и исторической культуры XV-XVII вв.</p>
3	<p>Тема 3. Архивное дело Франции в эпоху феодализма. Архивы в период Нового времени XVI – XVII вв.</p>	<p>Зарождение архивов во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов. варварских королей. Архивы Остготского государства. Архивы светских и духовных феодалов. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников. Нотариальные архивы и их роль в хранении частноправовых документов. Укрепление сеньюальных архивов. Возникновение городских архивов и состав их документов. Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине . XIV – XV вв. Частные архивы городского управления. Рост королевских архивов как хранилищ документов государственного значения. Разделение архивов и библиотек. Лувр как место хранения королевского архива. Объединение Карлом V рукописей королевской семьи в библиотеку. Церковные архивы. Архивы епископальные,</p>

		<p>капитульные, монастырские. Коллекции монастырских хранилищ. Роль духовных организаций в переписывании архивных источников. Меценатство. Возникновение частных архивных коллекций. Указ Франциска I 28 декабря 1537 г. («Указ Монпелье») о введении обязательного экземпляра. Образование ведомственных архивов. Распыление государственных бумаг по фамильным архивам государственных секретарей и других представителей власти.</p> <p>Собирание коллекции рукописных книг крупными библиофилами XVII в. - министрами Людовика XIV –Ришелье, Мазарини, Кольбера. Роль Ришелье, Кольбера в создании «кабинета рукописей». Роль адвоката Моро в создании «кабинета хартий» путем концентрации документов из церковных, монастырских и провинциальных архивов и частных архивов.</p> <p>Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения. Расширение публикаторской деятельности в связи с развитием исторической науки.</p>
4	<p>Тема № 4. Основные направления собирания документального наследия в Российской империи в XVIII в.</p>	<p>Влияние реформы государственного управления в начале XVIII в. на судьбу архивных документов. Правительственная политика собирания исторических документов в центре, организация копирования рукописей, хранящихся в монастырях, местных учреждениях. Продолжение сосредоточения древних рукописей в Патриаршей (Синодальной) библиотеке, библиотеке Московского печатного двора, библиотеке Посольского приказа и др. Их состав и содержание.</p> <p>Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I - П.М.Еропкина, А.Ф.Хрущева, Я.В.Брюса, А.А.Матвеева, Д.М.Голицына и др. Собрание рукописей и старопечатных книг, летописей, богословской литературы Новгородского архиепископа Феофана Прокоповича.</p> <p>Состояние работы по систематизации документов, описанию архивных документов в XVIII в.</p> <p>Собирание исторических документов в первой половине XVIII в. и создание источниковой базы по отечественной истории. Коллекции рукописных источников историков В.Н.Татищева, И.Н. Болтина. Собирание рукописных памятников и библиотеки П.Н.Румянцева. Собирательская деятельность Г.Ф.Миллера в составе Великой Камчатской экспедиции</p> <p>Начало научного использования документов в трудах историков П. П. Шафирова, В.Н. Татищева, М.В. Ломоносова, М.М.Щербатова и др. Подготовка первых публикаций документов.</p> <p>Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.). Рукописные отделы библиотеки Академии наук, Московского</p>



		<p>университета. Состав их документальных коллекций.</p> <p>Проблема описания и систематизации архивных документов: планы систематизации документов М. Г. Собакина, Г. Ф. Миллера, Н.Н.Бантыш-Каменского.</p> <p>Частные архивы крупнейших землевладельцев и горнозаводчиков России – Воронцовых, Голицыных, Демидовых, Куракиных, Лазаревых и др. Состав и содержание их документов.</p>
5	<p>Тема № 5 Состояние архивного дела и собирания документального наследия во время Великой Французской революции конца XVIII в.</p>	<p>Архивы старого режима во Франции. Первые мероприятия революционной власти по реорганизации архивного дела.</p> <p>Учреждение Архива Национального Собраниа 29 июля 1789 г. Деятельность А. Г. Камю, первого директора Архива Национального Собраниа. Законодательства высших органов власти по собиранию архивов упраздненных светских и церковных учреждений, архивов эмигрантов. Конфискация феодальных архивов. Перерастание архива Национального Собраниа в Национальный архив Франции (12 сентября 1790 г.). Утверждение Устава Национального архива.</p> <p>Декрет 1792 г. о конфискации имущества эмигрировавших сторонников короля. Образование «литературных департаментов» и перераспределение книжных фондов. Создание на их основе публичных библиотек округов, городов или центральных школ, создаваемых новыми властями Комитет архивов при национальном представительстве. Декрет 7 мессидора II года Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.</p> <p>Передача «исторических» документов прежних учреждений в создаваемые публичные библиотеки в Париже и провинциях. Образование Национальной библиотеки в Париже в 1795 г. (на базе бывшей «королевской библиотеки»). Значение библиотек в общей системе культурно-просветительных мероприятий этого периода. Концентрация материалов из частновладельческих библиотек аристократии, университетских и монастырских библиотек в публичные библиотеки Франции. Состав и содержание материалов. Распыление материалов между архивами и библиотеками и раздробление фондов.</p> <p>Складывание рукописных коллекций библиотек и музеев в центре и на местах. Рукописные коллекции Национальной библиотеки в Париже, Библиотеки искусств, Библиотеки Арсенала и др. Состав ее коллекции.</p>
6	<p>Тема № 6. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в XIX в.</p>	<p>Реформа центрального государственного аппарата в начале XIX в. Последствия Отечественной войны 1812 г. для сохранности документального наследия России. Судьба частных архивов и коллекций.</p> <p>Кружок канцлера Н.П.Румянцева и деятельность его членов по выявлению, описанию рукописных памятников и их публикации. Значение подготовки каталога библиотеки П.А. и Н.П.Румянцевых. Открытие Румянцевского музея.</p>

	<p>Образование «Государственного древлехранилища хартий и рукописей» как особого отделения Оружейной палаты (1851 г.).</p> <p>Архивы государственных, военных и общественных деятелей - Н. П. Румянцева Г.А.Потемкина, Ф.И.Соймонова, И.И.Бибикова, М.С.Воронцова, М.М.Сперанского и других. Состав и содержание их документов. Коллекция документальных памятников историка М.П.Погодина.</p> <p>Значение подготовки первых справочников (путеводителей) о составе документального наследия российского государства для развития исторических знаний первой половины XIX в.</p> <p>Значение создания Н.В.Калачовым ГУАК. Деятельность членов ГУАК по собиранию документальных памятников, изучению местной истории и публикации документов.</p> <p>Роль научной и культурной общественности, меценатов в создании частных музеев и собраний. Создание Бородинского военно-исторического музея (1839) г. в память о героях Отечественной войны 1812 г. и Бородинского сражения.</p> <p>Создание Третьяковской галереи (1856 г.). Создание музея Александра II (Исторический музей). Роль Попечительского совета музея в собирании коллекций документов. Создание рукописного отдела музея.</p> <p>Продолжение комплектования рукописными памятниками музеев и библиотек. Состав и содержание рукописных отделов Румянцевского музея, Петербургской публичной библиотеки и др.</p> <p>Собирание художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России (Е.Е.Егоров, Г.М.Прянишников, С.И.Мамонтов, Рябушинские, Щукины и др.). Возникновение мемориальных музеев деятелей культуры и искусства и собирание их творческого наследия в рукописных отделах музеев. Создание музея им. А.Н.Радищева (1885 г.) в г. Саратове, музея В.Д.Поленова (1892 г.).</p> <p>Театральный музей А.А.Бахрушина (1894 г.), мемориальный музей Н.Г. Рубинштейна при Московской консерватории.</p> <p>Открытие Русского музея (1895 г). История собирания документов личных фондов русских художников, художественных учреждений и организаций.</p> <p>Зарождение идеи создания Пушкинского дома и собирания документального наследия А.С.Пушкина. Пушкинский юбилей 1899 г. Роль П.Е.Рейнбота, Н.А.Котляревского и Б.Л.Модзалевского в создании Пушкинского дома. История собирания творческого наследия А.С.Пушкина и материалов других русских писателей и поэтов.</p>
--	--

7	<p>Тема № 7. Основные направления собирания документального наследия во Франции в XIX в.</p>	<p>Архивное дело в период Директории, Консульства и Первой империи. Отступление от революционных принципов в организации архивного дела, провозглашенных в законе 7 мессидора. Передача архивных фондов в период реставрации Бурбонов вернувшимся эмигрантам.</p> <p>Организация Наполеоном Института Франции. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание коллекций документов.</p> <p>Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.</p> <p>Введение в департаментских архивах с 1841 г. систематизации документальных материалов на основе принципа "уважения к фондам". Разработка схем классификации документов: применение во французском архивоведении пофондовых и пертинентных схем классификаций документов.</p> <p>Развитие принципа публичности в связи с требованиями исторической науки. Учреждение «комитета исторических работ». Проведение частичной централизации архивного дела.</p> <p>Совершенствование классификации, описания и организации использования исторических источников. Развитие в конце XIX в. во Франции «доктрины» научно-справочного аппарата. Издание первых справочников (путеводителей).</p> <p>Создание Музея истории архивов при Национальном архиве (1867 г.). Состав и содержание документов. Создание Национального музея естественной истории, Национального музея Средневековья (1885 г.)</p> <p>Музей Армии. Формирование коллекции военно-исторических документов. Пополнение фондов Национальной библиотеки. Создание Картографического отдела (1828 г.). Отдел гравюр и фотографий. Состав и содержание документов.</p> <p>Архивная реформа 1884 г. Подчинение архивов министерству просвещения. Создание архивной комиссии и ее функции. Принципы систематизации документов.</p>
8	<p>Тема № 8. Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в XX вв. Современная организация Архивного фонда Российской Федерации</p>	<p>Расширение сети музеев. Открытие музея «Старый Петербург» (1907 г.), музея А.В.Суворова (1904 г.), музея А.П.Чехова, Дарвиновского музея (1907 г.) Состав и содержание их документов. Музей Л.Н.Толстого (1911 г.) как хранилище литературного наследия писателя. Организация Музея изящных искусств им. Александра III при Московском университете.</p> <p>Значение Московского археологического института в деле подготовки кадров архивистов. Русское историческое общество и архивы. Публикация архивными учреждениями документов и подготовка справочников по архивам. Издание документов частновладельческих архивов.</p> <p>Февральская революция и первые шаги правительства и научной общественности по сохранению историко-документального наследия российского государства.</p> <p>Создание Союза (Общества) российских архивных</p>

	<p>деятелей. Программа А.С.Лаппо-Данилевского по реорганизации архивного дела в России. Мероприятия Союза по охране архивных документов от уничтожения.</p> <p>Декрет СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г. Создание государственного органа по управлению архивным делом - Главного управления архивным делом (ГУАД) как «особой части» Наркомпроса.</p> <p>Значение декретов СНК РСФСР «Об охране библиотек и книгохранилищ РСФСР» от 17.07.1918 г.; «О запрещении вывоза и продажи за границу предметов особого художественного и исторического значения» от 19.09.1918 г.; «О регистрации, приеме на учет и охранение памятников искусства и старины, находящихся во владении частных лиц, обществ и учреждений» от 05.10.1918 г. и др. в деле сохранения культурного наследия страны.</p> <p>Объединение документального наследия государства в Единый государственный архивный фонд (ЕГАФ). Роль Д.Б.Рязанова в деле создания ЕГАФ и собирания документов. Роль С.Ф.Платонова, А.И. Андреева, Г.А. Князева, А. И. Лебедева и других ученых-историков в комплектовании документами секций ЕГАФ, постановки и решении теоретических проблем архивоведения.</p> <p>Выявление документов частных коллекций, усадебных архивов и собирание историко-художественных коллекций и частных архивов. Создание музеев русской провинции: Серпуховский, Волоколамский, Звенигородский, Клинский, Новоиерусалимский и др.</p> <p>Роль губернских уполномоченных ГУАД в собирании и спасении частновладельческих архивов. Комплектование губернских музеев и архивов документами из бывших усадеб, церквей и монастырей: разрушение целостности архивных фондов.</p> <p>Образование историко-художественных музеев в 1918-1920-е гг. (Абрамцево, Мураново, Павловск, Петродворец), мемориального музея А.Н.Скрябина, музея-усадьбы Л.Н.Толстого «Ясная Поляна» и др. Создание рукописных отделов музеев как хранилищ рукописного и документального наследия российского государства. Создание музеев - усадеб: Кусково, Останкино, Архангельское, Большие Вяземы и Дубровицы и др.</p> <p>Деятельность музейного отдела Наркомпроса по пополнению рукописных отделов музеев и библиотек. Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее, Румянцевском музее и др. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.</p> <p>Роль В.Д.Бонч-Бруевича в собирании документальных коллекций и создании Литературного музея (1934 г.). Создание музеев В.В.Маяковского, А.М.Горького. Состав и содержание их документов.</p> <p>Значение постановления Президиума Верховного Совета</p>
--	---

		<p>СССР от 16.04.1938 г. о передаче архивных учреждений в ведение НКВД СССР и современные оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивной литературе.</p> <p>«Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР» (1941 г.). Попытка концентрации документов рукописных собраний музеев и библиотек в государственных архивах. Создание Центрального государственного литературного архива на базе документального собрания Литературного музея.</p> <p>Постановление СНК и ЦК ВКП (б) «Об эвакуации архивов». Утраты архивных документов в музеях и библиотеках. Повышение интереса ученых, деятелей культуры и науки к документам личного происхождения.</p> <p>Продолжение размывания понятия Единого государственного архивного фонд. Деятельность сотрудников архивов, музеев, библиотек по комплектованию, описанию и использованию архивных документов. Положение о ГАФ СССР (1958 г.). Торможение процесса передачи в государственные архивы документов из рукописных отделов музеев и библиотек.</p> <p>Принятие Положения о ГАФ СССР (1980 г.). Продолжение тенденции к размыванию понятия ГАФ СССР.</p> <p>Указы Президента РСФСР № 82 и № 83 от 24.08.1991 г. «Об архивах Комитета государственной безопасности СССР» и «О партийных архивах» и интеграция документов бывших архивов КПСС в состав Государственного архивного фонда. Разработка закона об архивах. «Основы законодательства об Архивном фонде РФ и архивах» 07.07.1993 г.</p> <p>Развитие современной сети музеев в Российской Федерации: исторические, художественные, музей-заповедники, мемориальные и т.д. Современная организация рукописных отделов музеев и библиотек. Крупнейшие хранилища документов: ГИМ, Литературный музей и др. Состав и содержание их документов. Проблемы собирания, хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации.</p> <p>Закон Российской Федерации «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.): сущность, содержание и значение. Регистрация в Минюсте «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (2020 г.).</p> <p>Возможности использования новых информационных технологий для изучения всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.</p>
9	Тема 9. Современная организация и состояние архивного дела во Франции.	Создание музея О. Родена (1916 г.). Состав и содержание документов. Подготовка «Общих правил работы коммунальных архивов» Франции (1926 г.). Правовое положение архивов в межвоенный период. Создание Управления архивов Франции (1945 г.). Правовая

	<p>регламентация архивов периода V Республики (нормативно правовые акты конца 1970-х-нач. 1980-х гг.).</p> <p>Развитие теории и методики архивоведения. Комплектование архивов, музеев и библиотек документами на разных носителях.</p> <p>Принятие Закона об архивах 3 января 1979 г. Децентрализация полномочий государства и рассредоточение прав и обязанностей в области архивного дела органам территориального управления Франции. Роль Национального архива в разработке нормативов по комплектованию, экспертизе ценности документов и их использованию.</p> <p>Сеть и структура музеев и библиотек. Открытие Дома-музея Ж.Вилара в Авиньоне (1979 г.), музея П.Пикассо, С.Дали и др. Состав и содержание коллекций документов. Открытие Музея Орсе (1989 г.). Состав и содержание документов. Музей изящных искусств в Лионе, музей изобразительных искусств в г. Лилль, музей братьев Люмьер и др.</p> <p>Национальная Библиотека Франции (BNF) и «библиотеки национального достояния» как хранилища литературного наследия. Растворение «Управления архивов Франции» в «Генеральном управлении национальных достояний»</p> <p>Внедрение с 1999 г. в архивах и библиотеках Франции кодированного архивного описания EAD и EAC DTD. Переход Управлением архивов Франции на новые технологии для возвращения к принципам единства фонда, многоуровневого описания и для стандартизации описания архивных документов на различных носителях. Развитие методики французского архивоведения современными историками и архивистами: М. Дюшен, Б. Дельмас Р. Клейе-Мишо, Ф. Лереш, К.Сибиль и др.</p> <p>Предпосылки принятия закона об архивах (16 июля 2008 г.), его содержание и действие в условиях «относительно децентрализованной» модели документационно-архивного управления. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики. Место закона об архивах в структуре Кодекса национального достояния (2004 г.).</p>
--	--

#### 4. Образовательные технологии

В разделе указаны образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

*Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице.*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебных занятий</b>	<b>Образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Тема № 1.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция Деловая игра Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов
2	Тема № 2.	Лекция № 2. Семинар № 2. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
3	Тема № 3.	Лекция № 3. Семинар № 3. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
4	Тема № 4.	Лекция № 4. Семинар № 4. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
5	Тема № 5.	Лекция № 5. Семинар № 5. Самостоятельная работа	Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ  Лекция по тематике Контрольная работа (темы 4-5).

			Развернутая беседа с обсуждением доклада. Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
Тема № 6.	Лекция № 6. Семинар № 6. Самостоятельная работа  Лекция № 7. Семинар № 7. Самостоятельная работа		Лекции по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
Тема № 7.	Лекция № 8. Семинар № 8. Самостоятельная работа  Лекция № 9. Семинар № 9. Самостоятельная работа		Лекции по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
Тема № 8.	Лекция № 10. Семинар № 10. Самостоятельная работа		Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ
Тема № 9.	Лекция № 11. Семинар № 11. Самостоятельная работа		Лекция по тематике Опрос, развернутая беседа с обсуждением доклада Подготовка к занятию с использованием Интернет-ресурсов и материалов библиотеки РГГУ

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационнообразовательной среде РГГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории РГГУ, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационнообразовательная среда РГГУ обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения,



реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет". Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды РГГУ соответствует законодательству Российской Федерации.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

Система оценивания выстроена в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности. Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.).

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой (указать форму <sup>1</sup> )		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D

<sup>1</sup> Может проводиться как в традиционной, так и в инновационной форме (защита проектов, деловая игра, кейсы и т.д.)

50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### **5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (ПК-5. ПК-7)**

#### **Вопросы для промежуточного контроля знаний студентов (зачет с оценкой)**

1. Начало отделения архивов от казны и библиотек.
2. Опись Царского архива: состав и содержание.
3. Деятельность Патриаршей библиотеки по собиранию документального наследия.
4. Собирательская деятельность кружка Н.П. Румянцева.
5. Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.) и др.
5. История создания и собирания историко-культурной коллекции Третьяковской галереи.
6. Музей Александра II (Исторический музей) и собирание его документальных коллекций.
7. Собирание художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России
8. Декреты СНК РСФСР 1918 г. об охране библиотек и документальных собраний и их значение для сохранения культурного наследия страны.
9. Деятельность музейного отдела Наркомпроса по пополнению рукописных отделов музеев и библиотек.
10. Концентрация документов личных фондов и частных коллекций в Российском историческом музее, Румянцевском музее и других музеях в 1920-е годы. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.
11. Деятельность музеев и библиотек по собиранию архивных документов в 1930 – 1940 –е гг. и ее результаты.
12. Великая Отечественная война и утраты документов в архивах, музеях и библиотеках.
13. Роль музеев и библиотек в собирании документов личного происхождения, комплектовании документами ГАФ СССР в 1950-1980-е гг.
14. Подготовка архивных и межархивных справочников и БД в 1990-2000 гг., закрепляющих сложившуюся практику профилирования архивов и внутреннюю организацию Архивного фонда Российской Федерации и нахождения источников по истории субъектов Российской Федерации.
15. Современная сеть музеев в Российской Федерации и организация рукописных отделов музеев и библиотек.
16. Возможности использования новых информационных технологий для изучения всей совокупности информации о составе и содержании Архивного фонда Российской Федерации.
17. Закон 7 мессидора 2-го года Республики (25 июня 1794 г.) и его значение.
18. Общая характеристика архивного дела в период Директории, Консульства и Первой империи.
19. Создание первых библиотек и музеев во Франции. Дробление архивных фондов.
20. История создания частных коллекций.
21. Значение создания Школы Хартий.
22. Крупнейшие собрания в музеях и библиотеках Франции.

#### **Примерная тематика рефератов**

1. История складывания документального наследия государства и великокняжеские архивы Киевской Руси.
2. Архивы - библиотеки церквей и монастырей X – XIII вв.
3. Церковно-монастырские архивы России XVI – XVII вв. Состав и содержание рукописного наследия.
4. Архив и библиотека московских царей в XVI в. Состав и содержание их документов.
5. Собирание библиотеки и архива московских митрополитов и патриархов в XVI-начале XVII в. Собрание славянских и греческих рукописей.

6. Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I - П.М.Еропкина, А.Ф.Хрущева, Я.В.Брюса, А.А.Матвеева, Д.М.Голицына и др.
- 7.Собирание рукописных памятников и библиотеки П.Н.Румянцева. Состав их документов.
8. Война 1812 г. и ее последствия для состояния архивов и частных коллекций.
9. Создание музея Александра III (Исторический музей). Роль попечительского совета
- 10.История создания и формирования рукописного отдела Императорской Публичной библиотеки.
- 11.История создания и формирования рукописных отделов Румянцевского музея, Исторического музея, Пушкинского Дома (по выбору).
- 12.Создание мемориальных музеев деятелей культуры и искусства.
- 13.Деятельность братьев Бахрушиных, К.Т. Солдатенкова, Боткиных, Щукиных, Морозовых, Рябушинских, просветителей, меценатов в создании художественных и документальных собраний
- 14.Значение деятельности Союза российских архивных деятелей в деле создания ЕГАФ.
15. Единый государственный архивный фонд: от замысла к реализации.
16. Создание историко-художественных музеев, музеев-усадьб.
17. Пополнение рукописных собраний крупнейших музеев. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.
- 18.И.Л. Маяковский и проблема разграничения понятий «архив, библиотека, музей»
19. Положение о ГАФ СССР 1941 г. Попытка централизации документов в ведении Центрархива. Создание ЦГАЛ.
20. Положения о ГАФ СССР 1958 г., 1980 г. Продолжение размывания понятия «ГАФ СССР». Пополнение рукописных отделов музеев и библиотек.
21. Крупнейшие музеи и библиотеки, хранящие документы Архивного фонда Российской Федерации. ( ГИМ, Литературный музей и др. по выбору). Структура отделов, состав и содержания документов.
23. Создание первых описей документов во Франции.
- 24.Создание королевских архивов.
- 25.Значение первых министров Людовика XIV в собирании документов.
26. Первые мероприятия революционной власти по реорганизации архивного дела во Франции.
27. Значение создания Школы Хартий.
28. Значение систематизации документальных материалов на основе принципа "уважения к фондам".
29. Пополнение фондов Национальной библиотеки.
30. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики.

#### **Примерная тематика курсовых проектов (работ)**

1. Собирание рукописных памятников и библиотеки П.Н.Румянцева. Состав их документов.
2. История создания и формирования рукописного отдела Библиотеки Академии наук.
3. Роль российской интеллигенции в сохранении документального наследия России (1917-1920-е гг.)
- 4.В.Д.Бонч-Бруевич и создание Литературного музея.
5. Международное архивное сотрудничество: динамика развития.
- 6.Возникновение частных архивов. Коллекционирование документов во Франции.
- 7.Создание первых библиотек во Франции. Дробление архивных фондов.
8. Собрания крупнейших библиотек и музеев Франции (по выбору).
9. Французская архивная система и концепция национального достояния Французской Республики.

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **6.1 Список источников и литературы**

При разработке списка источников и литературы были учтены требования образовательных стандартов по книгообеспеченности.

### **Основные источники**

Федеральный закон Российской Федерации № 125-ФЗ от 22 октября 2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации». – Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004 – № 43 – ст. 4169.

«Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». – М., 2020. – 160 с.

Mabilion J. De rei diplomatica. Libri sex. [Electronic resource]. – Electronic data. – cop.2000-2005. – Mode access: <http://www.jstor.org/action/showContactSupportForm>

### **Дополнительные источники:**

Archives national. L’histoire de l’institution [Electronic resource]. – Electronic data. – Paris. cop. 2014. – Made access : <http://www.archives-nationales.culture.gouv.fr/fr/web/guest/histoire-de-l-institution>.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

### **Литература**

#### *Основная литература*

8. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М., 1997. – 520 с.

Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.

Кононов Ю.Ф. Комплектование рукописных отделов библиотек и музеев в дореволюционной России. Учебное пособие. /Под. ред. проф. В.В. Максакова. – М.: МГИАИ, 1961 – 63 с.

Попов А.В. Архивная Россия в отечественных и зарубежных архивах: Учебное пособие. – М.: РГГУ, 2019. – 175 с.

Попов А.В. Архивы и библиотеки: общее и особенное в сохранении исторической памяти // Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки. – М.: Издательство Этерна, 2017. – С. 190-197

Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетейя, 2017.

Прозорова В.Б. Влияние концепции национального достояния на современную теорию архивоведения Франции // Вестник архивиста.– 2009. – №2(106). – С. 276-291.

Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции // Отечественные архивы. – 2010. – №1. – С. 59-68.

Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.

Старостин Е.В. Архивное наследие Русской православной церкви: пути изучения и развития // Отечественные архивы. – 2005. – № 4. – С. 31-38

Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность. – М., 1989.

Химица Н.И. Документы по истории Русской Православной Церкви в региональных музеях и библиотеках // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее. Труды Историко-Архивного Института Т. 36. – М.: РГГУ, 2005. – С. 156-159.

Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. – 2012. – № 3. – С. 97-105.

#### *Дополнительная литература*

Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник / Отв. сост.: канд. ист. наук И.В. Волкова, канд. ист. наук В.Г. Ларина, канд. ист. наук Н.И. Химица. – М., 2003. – 623 с.

Архивы России. Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель / Сост. Гримстед П., Репуло Л.В., Трупкина И.В. Ред. Афанасьев Ю.Н., Гримстед П., Козлов В.П., Соболев В.С. М.: Археографический центр, 1997. – 1070 с.

Ким Ю.В. Архивный фонд Мусиных-Пушкиных в РГАДА: история и состав. Отечественные архивы. – 2016. – № 6. – С.46-51.

Попов А.В. Проблемы сохранения архивных документов Русской православной церкви // Новый исторический вестник. – М.: РГГУ. – 2006. – № 14. – С. 83-89.

Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным документам // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 26-34.

Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010) // Отечественные архивы. – 2011. – № 2. С. 138-139.

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>

Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr>

Direction des archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

Portail International Archivistique Francophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

Taylor and Francis

Восточная Литература [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М], сор. 2001–2014. – режим доступа : <http://www.vostlit.info/>

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)

Российский государственный архив литературы и искусства. Путеводитель по архиву / Клаус Вашик, Н. Волкова [Электронный ресурс.] – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см – Электрон. текстовые, граф. дан. / Института российской и советской культуры им. Лотмана (Бохум, Германия); РГАЛИ (Москва, Россия); [Электронный ресурс.]. – Электрон. текстовые, граф. дан.

## 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

№ п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Web of Science Scopus

2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2022 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В разделе указаны необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. Kaspersky Endpoint Security

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

**Занятие 1.** Тема 1(2 ч.) Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография. Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет и назначение курса. Периодизация курса.
2. Историография историко-архивоведческой науки во Франции.
3. Историография складывания документального наследия России и Франции.
4. Общее и особенное в понимании профессии историка-архивиста.

Контрольные вопросы:

1. Цели и задачи курса. Историография дисциплины.
2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивов и архивного дела Франции.
3. Дореволюционная историография истории архивов России, возникновения рукописных собраний государственных и общественных деятелей, создания рукописных отделов крупнейших музеев и библиотек
4. Архивы как специфический социокультурный феномен.

Список источников и литературы:



Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М., 1997. – 520 с.
3. Прозорова В.Б. Влияние концепции национального достояния на современную теорию архивоведения Франции // Вестник архивиста. – 2009. – № 2(106). – С. 276–291.

Литература дополнительная:

1. Эльц Е.Э. Актуальные проблемы сотрудничества России и Франции в области государственных архивов // Новейшая история России. – 2012.
2. Российский государственный архив литературы и искусства. Путеводитель по архиву / Клаус Вашик, Н. Волкова [Электронный ресурс.] – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM): зв., цв. ; 12 см – Электрон. текстовые, граф. дан. / Института российской и советской культуры им. Лотмана (Бохум, Германия); РГАЛИ (Москва, Россия); [Электронный ресурс.]. – Электрон. текстовые, граф. дан.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)
2. Archives nationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа: [http:// www.archivesnationales.culture.gouv.fr](http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr)
3. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

**Занятие 2.** Тема 2 (2 ч.) Возникновение письменности, создание архивов в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси. Концентрация документов в архивах Русского централизованного государства XVI – XVII вв.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. История складывания документального наследия по истории государства.
2. Архивы, библиотеки в Киевской Руси.
3. Собираение рукописных книг, сборников, частных актов и возникновение частных архивов князей, бояр, дружинников, купцов и др.
4. Библиотека Ярослава Мудрого. Значение и использование документов для укрепления феодальных отношений в стране и международного положения Древнерусского государства.

Контрольные вопросы:

1. Зарождение традиций описания книг и архивных документов.
2. Начало отделения архивов от казны и библиотек.
3. Значение описи Царского архива.
4. Формирование документальных коллекций в Патриаршей библиотеке.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.
3. Хими́на Н.И. Документы по истории Русской Православной Церкви в региональных музеях и библиотеках // Архивы Русской Православной Церкви: пути из прошлого в настоящее. Труды Историко-Архивного Института. – Т. 36. – М.: РГГУ, 2005. – С. 156–159.
4. Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. – М.: РГГУ, 2003. – 525 с.

Литература дополнительная:

1. Путеводитель по рукописным фондам Государственного центрального театрального музея имени А.А. Бахрушина / Отв. сост. и науч. ред. И.С. Преображенская; авт.-сост.: Г.А. Девятова, Т.Д. Иванова, И.С. Преображенская, Н.К. Телякевич. – М., 2002. – 416 с.

2. Путеводитель по рукописным фондам Государственной Третьяковской галереи / Ред. Т.А. Лыкова. – М.: Сканрус, 2005. – 359 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

**Занятие 3.** Тема 3(4 ч.) Архивное дело Франции в эпоху феодализма.

Архивы в период Нового времени XVI – XVII вв.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Зарождение архивов во Франции в эпоху феодализма. Экономические, политические, культурные предпосылки создания архивов.
2. Архивохранилища монастырей, церквей и их роль в собирании, хранении и размножении письменных памятников.
3. Зарождение традиций описания книг и архивных документов в середине . XIV – XV вв.
4. Разделение архивов и библиотек.

Контрольные вопросы:

1. Составление первых описей во Франции.
2. Возникновение частных архивных коллекций. Собираение коллекций рукописных книг крупными библиофилами XVII в.
3. Первые труды по делопроизводству, дипломатике, палеографии, археографии и зарождение принципов архивоведения.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.

2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетейя, 2017.

3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (история и современная организация). Учебное пособие. –М., 1971.

4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М., 1997. – 520 с.

5. Прозорова В.Б. Влияние концепции национального достояния на современную теорию архивоведения Франции //Вестник архивиста.–2009. – №2(106). – С. 276–291.

Литература дополнительная:

1. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М., 2007. – С. 7 – 36.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

2. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

**Занятие 4.** Тема 4(4 ч.) Основные направления собирания документального наследия в Российской империи в XVIII в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения:

1. Влияние реформы государственного управления в начале XVIII в. на судьбу архивных документов.
2. Коллекционирование письменных памятников и создание частных архивов современников Петра I.
3. Возникновение рукописных собраний Эрмитажа (1762 г.). Петербургской публичной библиотеки (1795 г.) и др.

Контрольные вопросы:

1. Состояние работы по систематизации документов, описанию архивных документов в XVIII в.
2. Частные архивы крупнейших землевладельцев и горнозаводчиков России – Воронцовых, Голицыных, Демидовых, Куракиных, Лазаревых и др. Состав и содержание их документов.

Литература основная:

1. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.
2. Кононов Ю.Ф. Комплектование рукописных отделов библиотек и музеев в дореволюционной России. Учебное пособие. /Под. ред. проф. В.В. Максакова. – М.: МГИАИ, 1961. – 63 с.
3. Старостин Е.В. Архивное наследие Русской православной церкви: пути изучения и развития // Отечественные архивы. – 2005. – № 4. – С. 31-38

Литература дополнительная:

1. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М., 2007. – С. 51 –133.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

**Занятие 5.** Тема 6(4 ч.) Состояние архивного дела и собирания документального наследия во время Великой Французской революции конца XVIII в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Первые мероприятия революционной власти по реорганизации архивного дела.
  2. Декрет март 1792 г. о конфискации имущества эмигрировавших сторонников короля. Образование «литературных департаментов» и создание на их основе публичных библиотек округов, городов или центральных школ.
3. Значение библиотек в общей системе культурно-просветительных мероприятий.
4. Первые путеводители по архивам Франции (А. Бордье, Ш. Ланглуа): концепция разработки научно-справочного аппарата.

Контрольные вопросы:

1. Передача «исторических» документов прежних учреждений в публичные библиотеки в Париже и провинциях. Образование Национальной библиотеки в Париже.
2. Распыление материалов между архивами и библиотеками и раздробление фондов.
3. Складывание рукописных коллекций библиотек и музеев в центре и на местах.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетейя, 2017.

3. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (история и современная организация). Учебное пособие. – М., 1971.

4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М., 1997. – 520 с.

Литература дополнительная:

1. Старостин Е.В., Хорхордина Т.И. Архивы и революция. – М., 2007. – С. 13 –50.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : <http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>

Материально-техническое обеспечение занятия:

-наличие доски и материалов для письма.

**Занятия 6 - 7.** Тема 6(4 ч.) Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в XIX в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Архивы государственных, военных и общественных деятелей - Н. П. Румянцева Г.А.Потемкина, Ф.И.Соймонова, И.И.Бибикова, М.С.Воронцова, М.М.Сперанского и других. Состав и содержание их документов.
2. Значение подготовки первых справочников (путеводителей) о составе документального наследия российского государства для развития исторических знаний первой половины XIX в.
3. Создание музея Александра II (Исторический музей). Роль Попечительского совета музея в собирании коллекций документов.
4. Роль научной и культурной общественности, меценатов в создании частных музеев и собраний.
5. Историко-архивоведческая наука в России и во Франции: общее и особенное.

Контрольные вопросы:

1. Кружок канцлера Н.П.Румянцева и деятельность членов кружка Н.Н.Бантыш-Каменского, А.Ф.Малиновского, К.Ф.Калайдовича, М.П.Погодина, Д.Н.Попова, А.Х.Востокова, И.И.Григоровича по выявлению, описанию рукописных памятников и их публикации.
2. Собрание художественных коллекций и рукописных памятников представителями купечества, промышленных и торговых династий России (Е.Е.Егоров, Г.М.Прянишников, С.И.Мамонтов, Рябушинские, Щукины и др.).
3. Возникновение мемориальных музеев деятелей культуры и искусства и собирание их творческого наследия в рукописных отделах музеев.
4. Открытие Русского музея (1895 г). История собирания документов личных фондов русских художников, художественных учреждений и организаций.

Литература основная:

1. Самошенко В.Н. История архивного дела в дореволюционной России. – М., 1989. – 215 с.
2. Думова Н.Г. Московские меценаты. М., 1992– 534 с.

Литература дополнительная:

1. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник / Отв. сост.: канд. ист. наук И.В. Волкова, канд. ист. наук В.Г. Ларина, канд. ист. наук Н.И. Химица. – М., 2003. – 623 с.
2. Путеводитель по рукописным фондам Государственной Третьяковской галереи / Ред. Т.А. Лыкова. – М.: Сканрус, 2005. – 359 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

**Занятия 8 - 9 .** Тема 7 (4 ч.) Основные направления собирания документального наследия во Франции в XIX в.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. Архивное дело в период Директории, Консульства и Первой империи.
2. Организация Наполеоном Института Франции. Библиотека Института Франции (имени кардинала Мазарини). Состав и содержание коллекций документов.
3. Значение создания Школы хартий (1821 г.) и формирования корпуса архивистов.
4. Создание Музея истории архивов при Национальном архиве
5. Пополнение фондов Национальной библиотеки.

Контрольные вопросы:

1. Понятие о «государственных бумагах», первый сборник архивной регламентации (1838 г.).
2. Развитие принципа публичности в связи с требованиями исторической науки.
3. Развитие в конце XIX в. во Франции «доктрины» научно-справочного аппарата. Издание первых справочников (путеводителей).
4. Значение Архивной реформы 1884 г.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.
2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетейя, 2017.
3. Прозорова В.Б. Французская концепция национального достояния и ее авторы (конец XX века) // Труды Историко-архивного института. – 2007. – Т. 37. – С. 235-253.
4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. – М., 1997. – 520 с.

Литература дополнительная:

1. Сабенникова И.В. Европейские нормы доступа к персональным документам // Отечественные архивы. – 2014. – № 3. – С. 26–34.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

**Занятия 10 -11.** Тема 8 (4 ч.) Состояние архивного дела и собирания документального наследия в России в начале XX вв. Современная организация Архивного фонда Российской Федерации.

Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. История возникновения и собирания документального наследия России.
2. Деятельность архивистов, историков, коллекционеров по формированию коллекций и собраний документов, концентрации документального наследия, их сохранности и использования.
3. Принцип единства фонда в XX в. во Франции и в России: общее и особенное. Понятия о «национальном архивном достоянии» и о «едином государственном архивном фонде», «государственном архивном фонде» - общее и отличное.

Контрольные вопросы:

1. Крупнейшие музеи и библиотеки, хранящие документы Архивного фонда Российской Федерации. ( ГИМ, Литературный музей и др. по выбору). Структура отделов, состав и содержания документов.
2. Проблемы собирания, хранения, использования документов Архивного фонда Российской Федерации.

Литература основная:

1. Артизов А.Н. О реализации Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» реформы // Вестник архивиста. – 2005. – № 1. – С. 20–26.

2. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность. Учебник. М.:РГГУ, 2012. –С.415.

Литература (дополнительная):

1. Архивные документы в библиотеках и музеях Российской Федерации: Справочник / Отв. сост.: канд. ист. наук И.В. Волкова, канд. ист. наук В.Г. Ларина, канд. ист. наук Н.И. Химица. – М., 2003. – 623 с.

2. Каган Ю.М. И.В. Цветаев. Жизнь. Деятельность. Личность. М., 1987. – 191 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. Дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2011. — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. С экрана. — Яз. Рус.

**Занятие 12.** Тема 9 (2 ч.) Современная организация и состояние архивного дела во Франции  
Форма проведения – дискуссия.

Вопросы для обсуждения

1. История возникновения и собирания документального наследия Франции.
2. История создания библиотек, музеев. Состав их документов (по выбору).
3. Концепция разработки научно-справочного аппарата к документам.

Контрольные вопросы:

1. Значение деятельности современных архивистов по развитию методики французского архивоведения (М. Дюшен, Б. Дельмас Р. Клейе-Мишо, Ф. Лереш, К.Сибиль).

2. Проблемы собирания, хранения, использования документального наследия Франции.

Литература основная:

1. Всеобщая история архивов: история и организация архивного дела Европы. М., РГГУ, 2019. Ч.1.

2. Прозорова В.Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII - XX веков. Спб: Алетейя, 2017

3. Прозорова В.Б. Новый закон об архивах Франции //Отечественные архивы. – 2010. – №1. – С. 59–68.

4. Прозорова В.Б. Влияние концепции национального достояния на современную теорию архивоведения Франции //Вестник архивиста. – 2009. – №2(106). – С. 276–291.

Литература дополнительная:

1. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010)//Отечественные архивы. – 2011. – № 2. – С. 138-139.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Archives de France [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа : [http:// www.archivesdefrance.culture.gouv.fr](http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr)

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ

В раздел включены требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя.

**Курсовая работа:**

Объём: 25-30 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: 5-10 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

#### **Реферат:**

Объём: 12-15 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- по ГОСТ 07.01. 2003

Кол-во используемых источников: 1-2

Кол-во используемой историографии: не менее 5 (монографий и\или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

#### **Доклад:**

Объём: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине

- Шрифт: Times New Roman

- Размер шрифта: 14

- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Рукописные отделы музеев и библиотек России и Франции» реализуется на факультете архивоведения и документоведения кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями об основных этапах и особенностях истории формирования и деятельности архивов и рукописных отделов музеев и библиотек России и Франции, хранящих документальное наследие, огромной работе предшественников по созданию и концентрации документального наследия прошлого в разных государствах, преемственности практики комплектования, хранения, учета и использования архивных документов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов конкретное представление об истории возникновения зарубежных архивов, рукописных отделов музеев и библиотек; составе и содержании документов, хранящихся в них;

-дать анализ типологии и организационной структуры музеев и библиотек России и Франции, хранящих документальное наследие, особенности хранения и использования их документов;

-научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа значимость исторических источников, сосредоточенных в зарубежных архивах, музеях и библиотеках;

- осознать гуманистическую миссию архивиста в современном мире, связанную с постоянно возрастающей ценностью документального наследия, как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5-владением тенденциями развития информационно-документационного и обеспечения управления архивного дела;

ПК-7- способностью оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документами и организации их хранения.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

основные принципы оценки документального наследия России и Франции как основной составляющей мирового архивно-информационного пространства;

процесс создания и пути формирования документальных комплексов по истории России и Франции;

принципы организации различных видов музеев и библиотек, структуру крупнейших музеев и библиотек России и Франции, состав и содержание их документов;

законодательную и нормативно-методическую базу документационного обеспечения управления и архивного дела;

Уметь: самостоятельно работать с различными источниками информации;

Владеть: навыками использования компьютерной техники и информационных технологий;

принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела.

Рабочей программой предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов.